

I. MODUŁ EKSPORTOWANIA DANYCH

1. Technologia i instalacja:

- a. Moduł służy do generowania plików zawierających dane o dokumentach sprzedaży. W celu importu format pliku musi być zgodny z oprogramowaniem ENOVA posiadanym przez Zamawiającego. Ma to być aplikacja działająca w środowisku Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8 (wersje 32 i 64 bitowa) dostarczona w formie wersji instalacyjnej (instalator automatycznie instaluje moduł).

2. Funkcjonalność:

- a. dostęp do modułu uzależniony od odpowiednich uprawnień;
- b. tworzenie dowolnej liczby schematów eksportu, które cechuje:
 - i. możliwość przypisania dla każdej pozycji dokumentu numerów kont księgowych dla kwot netto, Vat i brutto;
 - ii. numery kont muszą być zależne od rodzaju dokumentu sprzedaży i formy płatności dokumentu;
 - iii. każdy numer konta można uzależnić od kontrahenta i pracownika (np. inny numer dla pracownika A inny numer dla pracownika B).
- c. generowanie plików poprzedzone możliwością ograniczenia dokumentów, które będą przetwarzane za pomocą filtrów: zakres dat wystawienia dokumentów, typy dokumentów, rodzaje płatności, wybór kasjerów, wybór stanowisk;
- d. możliwość określania nazwy pliku wynikowego eksportu;
- e. możliwość określania folderu wymiany;
- f. możliwość określania kartoteki dla kontrahentów :
 - i. wszyscy kontrahenci importowani do kartoteki „Kontrahenci”;
 - ii. kontrahenci z faktur przelewowych do kartoteki „Kontrahenci”, pozostali do kartoteki „Incydentalni”.
- g. moduł musi posiadać własny szablon importu lub być zgodny z istniejącym szablonem w Symfonii;
- h. sprzedaż detaliczna ma mieć możliwość grupowania :
 - i. każdy paragon osobno,
 - ii. dziennie dla kasjera i formy płatności,
 - iii. z całego okresu eksportu dla kasjera i formy płatności.
- i. numer dokumentu dla sprzedaży detalicznej zawierać musi:
 - i. okres jakiego dotyczy;
 - ii. symbol pracownika;
 - iii. symbol formy płatności.
- j. eksportowane dane kontrahenta:
 - i. Symbol [Tylko dla kartoteki Kontrahenci];
 - ii. Nazwa;
 - iii. Adres;
 - iv. Miejscowość;
 - v. Kod pocztowy;
 - vi. Kraj [Tylko dla kartoteki Kontrahenci];
 - vii. Telefon [Tylko dla kartoteki Kontrahenci];
 - viii. Telefon komórkowy [Tylko dla kartoteki Kontrahenci];
 - ix. Uwagi [Tylko dla kartoteki Kontrahenci];
 - x. NIP.

- k. po imporcie dokumenty muszą mieć wypełnione wpisy w rejestrze VAT;
 - l. po imporcie każdy dokument musi mieć oznaczone pole „Nowa transakcja”.
3. Licencjonowanie:
Bez ograniczeń liczby jednocześnie korzystających osób.